**材料科学与工程学院第38届学生会部长团岗位职责及竞选条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **职务名称** | **人数** | **工作职能** | **任职要求** |
| 综合办公中心 | 办公室主任 | 1 | 1、负责学生会各项规章制度、文件、通告的起草、审核、发布工作，并监督规章制度的贯彻和执行；2、负责学生会办公室的财物管理，维护办公室环境，安排值班及考勤，负责相关会议室、活动室及管理物品的借用；3、协调各部门关系，在其他部门有需要时帮助其他部门活动的开展；4、负责建立学生会内部的人事档案统计，并负责组织干事考核、考评工作（院会之星等）；5、与校内校外的商家沟通协调，承担外联工作，锻炼干事人际交往能力与协调能力；6、负责院学生会财务的支出和报销工作，保证帐目规范透明；7、定期开展面对全院同学的PPT等办公类软件培训；8、负责学院活动档案等相关资料的收集与整理；9、协助主席团完成其他工作。 | 认真负责、踏实肯干，文字功底过硬，office软件操作熟练。统筹、组织能力较强；有较好的亲和力和较强的团队精神； 具备有效的沟通技巧。 |
| 办公室副主任 | 3 |
| 权益保障部部长 | 1 | 1、及时发现问题，及时上报，维护学生权益2、定期举办维权活动，宣传维权知识；3、协助其他部门举办活动。 | 认真负责、踏实肯干，有较强的服务意识和亲和力，具有较强的沟通应变能力。 |
| 权益保障部副部长 | 2 |
| 学科发展中心 | 学习部部长 | 1 | 1、负责学院辩论赛和组织和辩论队的选拔；2、举办优秀学长交流会、学业测评等活动；3、定期举行传统文化学习交流沙龙，畅所欲言；4、展学业帮扶相关活动。 | 具有领导能力，热爱学习，成绩良好。对辩论、人文历史方面有一定的了解，最好有一点这方面的特长。 |
| 学习部副部长 | 2 |
| 科技部部长 | 1 | 1、组织学院参加学校科技文化节；2、继续举办联动装置大赛、砂型铸造大赛等，形成有影响力的品牌活动；3、定期推送有关于科技小知识，科技新动态及科技竞赛的内容，丰富学生生活；4、组织一些部内或学生会内的小型科技趣味类活动（如纸船称重等）5、开展本研学术沙龙活动，帮助本科生了解学科前沿动态。 | 热爱科学技术，具有创新思维意识，有一定的统筹管理能力。有较强的责任感和担责意识。有一定的动手能力、创新意识、和对科技方面的认知。 |
| 科技部副部长 | 2 |
| 学风纪律检查委员会主任 | 1 | 1、负责对学生的早操、晚自习、课堂出勤情况及寝室违规情况进行检查2、开展校纪校规、学院相关制度普及学习活动，帮助同学真正了解学习校纪校规3、开展读书月活动，让书香飘满学院 | 认真负责，具有责任心，有创新意识，具有一定的组织管理能力，能够把握学校的学风建设方向；学习成绩优异，有一定的文本编辑能力，能熟练使用办公软件。 |
| 学风纪律检查委员会副主任 | 2 |
| 宣传中心 | 宣传部部长 | 1 | 1、负责学生会各个部门活动的宣传；2、负责学生会开展活动时所需的海报的美工设计；3、负责对外宣传时新闻稿的编攒；4、负责协助中心其他部门开展宣传工作。 | 有海报制作经验，对于活动宣传、会场、舞台布置有经验；有一定的管理能力，做事认真、踏实，有主见；副部最好有较强的电子海报制作能力。 |
| 宣传部副部长 | 2 |
| 网络编辑部部长 | 1 | 1、全面负责学院微信公众平台的前期建设和运营2、负责对平台进行清晰的定位，并制定切实可行的推送规划；3、负责学校、学院重要新闻的及时推送、校园资讯的采编和推送；4、负责及时答复微信平台的来访问题；5、负责协助中心其他部门开展宣传工作。 | 热爱宣传工作，有一定的宣传意识和理念，要求掌握对互联网的敏感，有网络信息技术编辑能力，有较强的统筹管理能力。 |
| 网络编辑部副部长 | 2 |
| 信息采集部部长 | 1 | 1、负责定期向网络编辑部提供各类活动新闻稿件、及活动图片；2、负责校园内热点采访、活动采访，每月制作一期采访特辑；3、负责统筹学院团学组织新闻稿工作，各中心新闻稿培训和指导工作，以及大型活动的新闻稿撰写；4、负责现场采访，活动摄影等工作；5、负责学院学生工作网站的维护和更新工作；6、负责协助中心其他部门开展宣传工作。 | 有一定文笔，对于文章有鉴赏能力，有文字编辑能力，有管理能力，思维敏捷。 |
| 信息采集部副部长 | 1 |
| 文体拓展中心 | 文艺部部长 | 1 | 1、计划、组织、协调各系学生组织的文艺和文化娱乐活动； 2、与学校的文艺部保持联系，配合学校文艺工作，反映同学们的愿望和要求，促进我院文艺工作的进步和同学们文艺素质的提高；3、发动和组织学生参加课余文艺活动。发现和培养学院的文艺活跃分子，充分发挥文艺骨干的作用，并帮助他们解决学习、生活等方面的困难； 4、发挥文化载体在思想政治教育中的作用，通过寓教于乐的方式，加强对学生的思想政治教育。5、指导各班级开展文艺工作。 | 热爱文艺工作，认真负责，了解文艺活动的策划与实施，能够带领干事圆满完成既定的任务与活动，满足大学生校园文艺文化生活需求；  |
| 文艺部副部长 | 4 |
| 体育部部长 | 1 | 1、组织全院性体育活动，并督倡导良好赛风，帮助全院师生活跃身心，增强体质，加强团结。2、在全院各项大型体育活动中具有维持纪律、秩序和负责仲裁、后勤工作的责任。3、了解同学对体育课教学的意见、建议和要求，并积极相关上级反映。4、负责院篮球队、足球队的常规工作。5、指导各班级开展体育工作。6、开展每年一届的“材料杯”篮球联赛，并积极协助开展院级运动会。 | 热爱体育事业，有组织、管理能力，认真负责，了解各项赛事的比赛规则，比赛中可以充当裁判。能够带领干事圆满完成既定的任务与活动。。 |
| 体育部副部长 | 2 |
| 春 晖 社 | 校园服务部部长 | 1 | 1、组织服务校内及学校周边环境的志愿服务（公交车，公交站台，翡翠湖公园，翡翠公园等）；2、组织举办公益短剧大赛；3、组织带领干事进行志愿活动，开拓新的服务基地/4、协助志管委工作。 | 做事认真负责，有责任心，有爱心，热爱公益事业，乐于助人，有奉献精神。具有一定的组织管理能力和协调能力。有一定的文本编辑能力，能熟练使用办公软件，有一定的组织协调能力。 |
| 校园服务部副部长 | 2 |
| 小学服务部部长 | 1 | 1、服务合肥市内的相关小学，开展安全、生命教育等相关活动（肥西县特殊教育小学、同心小学、肥光小学）；2、组织带领干事进行志愿活动，开拓新的服务基地；3、协助志管委工作。 |
| 小学服务部副部长 | 2 |
| 助残服务部部长 | 1 | 针对校外的特定残疾人群，自闭症儿童等进行关爱，陪伴，协助治疗，帮助康复等志愿服务。主要活动有：1、爱心进社区固定助残服务；2、合肥市残疾人康复中心活动；3、春芽残疾人互助协会儿童发展中心活动；4、协助志管委工作。 |
| 助残服务部副部长 | 2 |
| 志愿者管理委员会主任 | 1 | 1、制定临时志愿者工作相关规章制度；2、发布志愿者招募通知；3、对志愿活动的内容、时间、所需人数等基本情况进行整理与调配，进行人员的组织安排，并且对活动的相关情况进行跟进汇报；4、对志愿者时长等情况进行汇总统计；5、拓展新的志愿服务基地。 |
| 志愿者管理委员会副主任 | 1 |