**学 生 会 优 秀 干 事 申 请 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 专业班级 |  | 专业排名 | \_\_/\_\_ | 考核分数 |  |
| 所在部门 |  | 联系电话 |  |
| 任职时间 | 2019年8月-2020年8月 |
| 获得奖励情况 | （奖项荣誉、成绩等需出示相应照片截图） |
| 自荐材料 | （内容应涵盖思想学习、在本部门工作情况以及取得的工作成效，对部门的发展建议等其他想要阐述的内容，可另附页）签名： 年 月 日 |
| 部门推荐意见 | （推荐意见请具体写明） 部长签名： 年 月 日 |
| 主 席 团 意 见 | 签名：年 月 日 | 老 师 意 见 | 负责人签名： （盖章） 年 月 日 |

备注：电子档与纸质版各一式两份，一份交办公室存档，一份交于本部部长评审（疫情期间，仅需电子版，**命名为“部门-姓名-优秀干事申请表”**）。

**学 生 会 优 秀 部 长/主 席 申 请 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 专业班级 |  | 专业排名 | \_\_/\_\_ |
| 所在部处 |  | 联系电话 |  |
| 任职时间 | 2019年8月-2020年8月 |
| 获得奖励情况 | （奖项荣誉、成绩等需出示相应照片截图） |
| 自荐材料 | （内容应涵盖1、个人思想学习以及公益情况2、部门工作总结 3、个人负责工作及成效4个人对部门下一步发展建议，可另附页）签名： 年 月 日 |
| 老 师 意 见 | 负责人签名： （盖章） 年 月 日 |

备注：电子档与纸质版各一式两份，一份交办公室存档，一份交于本部部长评审（疫情期间，仅需电子版，**命名为“部门-姓名-优秀部长/主席申请表”**）。